



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
SETTORE COMMERCIO: Telef. 0444/720214 oppure 720215  
e-mail: [commercio@comune.lonigo.vi.it](mailto:commercio@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)

Prot. n. 30015

Addì, 25/10/2018

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL MERCATINO DELL’ANTIQUARIATO MINORE E DEL MODERNARIATO DENOMINATO “VINTAGE” NEL COMUNE DI LONIGO**

In un’ottica di promozione e sviluppo del tessuto commerciale locale e del turismo ed in ragione della recente Delibera di Giunta n. 237 del 06/03/2018, con la quale la Regione Veneto ha approvato il Distretto del Commercio “Terre del Guà”, l’Amministrazione Comunale di Lonigo vuole promuovere un **mercato monotematico dell’antiquariato minore e del modernariato denominato “vintage”**, con cadenza mensile e da svolgere nel centro del Paese, in prossimità di Piazza Garibaldi.

Per il perseguimento di tale obiettivo, l’Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno, in grado di organizzare tale mercatino ed al quale affidarne la promozione e la gestione.

I soggetti privati (associazioni, onlus, società, consorzi, ecc.) o le associazioni di categoria dei commercianti su aree pubbliche eventualmente interessati a gestire il predetto mercatino, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

Gli oneri necessari per l’ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore affidatario del servizio oggetto di concessione.

Il corrispettivo per l’affidatario sarà rappresentato dal contributo che dovranno versare i partecipanti al mercatino a titolo di rimborso spese.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l’accesso all’area della manifestazione.

Lo svolgimento del mercatino deve avvenire senza oneri per il Comune.

I rapporti tra l’aggiudicatario, cui spetterà reclutare i partecipanti ed il Comune verranno regolamentati da un’apposita convenzione.

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all’Ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità la promozione ed organizzazione di eventi culturali ed attività commerciali. Tale finalità deve essere contenuta nell’atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all’istanza o deve risultare dall’iscrizione alla Camera di Commercio, se attività di impresa.



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
SETTORE COMMERCIO: Telef. 0444/720214 oppure 720215  
e-mail: [commercio@comune.lonigo.vi.it](mailto:commercio@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)

Alla data di pubblicazione del bando i candidati dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività di impresa;
- avere organizzato nell'ultimo quinquennio manifestazioni simili.

## **ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE ED INDIVIDUAZIONE AREA DEL MERCATINO**

La convenzione con il privato avrà durata pari ad anni tre. L'area del mercatino coincide con il centro storico del Paese, al fine di coinvolgere le attività commerciali esistenti. Nella proposta di progetto citato nell'art. 3, lettera d), del presente avviso, il concorrente dovrà proporre le strade interessate, oltre alla data di svolgimento che dovrà coincidere con una domenica al mese.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Lonigo, Via Castelgiuncoli 5 – 36045 Lonigo (VI) la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico (busta):

- 1) sigillato;
- 2) controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3) riportante sull'esterno la dicitura: "contiene offerta per Mercatino dell'Antiquariato minore e del Modernariato Vintage".

Il plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00; giovedì dalle ore 14.30 alle 17.30) oppure tramite raccomandata a.r., spedita all'indirizzo: Comune di Lonigo, Via Castelgiuncoli 5 – 36045 Lonigo (VI).

**Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 DICEMBRE 2018.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, non saranno accettate buste pervenute oltre suddetto termine, anche se spedite per tempo.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il plico dovrà contenere **TRE BUSTE** chiuse e controfirmate nei lembi:

**BUSTA A con dicitura esterna "Documentazione Amministrativa" contenente:**



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
SETTORE COMMERCIO: Telef. 0444/720214 oppure 720215  
e-mail: [commercio@comune.lonigo.vi.it](mailto:commercio@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)

- a) la **domanda**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, corredata di:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'interessato;
  - per le Associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- b) la **documentazione**, dalla quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione dei mercatini (in particolare nell'ultimo quinquennio);
- c) il **curriculum** del proponente, con descrizione delle esperienze maturate e delle professionalità acquisite in materia di mercatini;

## **BUSTA B con dicitura esterna "Documentazione Tecnica"** **contenente:**

d) il **progetto** di realizzazione del mercatino. Con il progetto dovranno essere individuati la data ed il luogo di svolgimento; si dovranno indicare il posizionamento dei posteggi espositivi, l'allestimento dei percorsi per il transito del pubblico nel rispetto degli standard di sicurezza, la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione (che potranno eventualmente tenersi in concomitanza al mercatino), eventuali attività di servizio connesse (pulizia dell'area, vigilanza sullo svolgimento, ecc.), la qualità e la tipologia degli oggetti da porre in vendita;

## **BUSTA C con dicitura esterna "Offerta economica"** **contenente:**

e) l'**offerta economica**, ossia l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo (IVA esclusa) che si verserà annualmente al Comune.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La Commissione, di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

## **ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE E SCELTA DELL'AFFIDATARIO**

Le domande pervenute nel termine previsti dal presente bando saranno esaminate da una Commissione di tre persone, appositamente designata dopo la scadenza di suddetto termine, la quale sceglierà l'offerta più vantaggiosa, sulla base di parametri di seguito predeterminati, nel corso di una seduta la cui data sarà comunicata agli interessati.

Al termine di tale fase istruttoria verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria, avverso la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune. Entro i successivi 15 giorni la Commissione esaminerà eventuali osservazioni e il responsabile del Servizio Commercio procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune, nonché alla stipula della convenzione



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
SETTORE COMMERCIO: Telef. 0444/720214 oppure 720215  
e-mail: [commercio@comune.lonigo.vi.it](mailto:commercio@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)

con l'affidatario.

## ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio massimo è pari a 100, assegnabile in base ai seguenti criteri:

- fino a 20 punti alle esperienze maturate nel campo della gestione dei mercati analoghi e di manifestazioni similari;
- fino a 20 punti al curriculum del proponente sulla base della professionalità acquisita in materia di mercati analoghi;
- fino a 20 punti sul progetto di realizzazione/miglioramento;
- fino a 20 punti ai programmi di eventi collaterali e di animazione;
- fino a 20 punti sull'offerta economica.

Relativamente al criterio dell'offerta economica, il punteggio massimo previsto (punti 20) sarà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il canone annuo – al netto dell'IVA - più alto rispetto a quello posto a base d'asta (€ 500,00) saranno attribuiti punti 20;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$20 \times \frac{\text{canone oggetto di valutazione}}{\text{canone più alto (offerta migliore)}}$$

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercatino anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione. Non si procederà ad alcun affidamento, qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

## ART. 6 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano il D. Lgs. 50/2016, la L.R. 10/2001, il D. Lgs. 267/2000, le norme in materia di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti Comunali.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte all'Ufficio Commercio, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di email all'indirizzo [commercio@comune.lonigo.vi.it](mailto:commercio@comune.lonigo.vi.it), entro e non oltre quattro giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

## ART. 7 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1. I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio commercio ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'Ente.



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
SETTORE COMMERCIO: Telef. 0444/720214 oppure 720215  
e-mail: [commercio@comune.lonigo.vi.it](mailto:commercio@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)

---

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso.
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati, oltre che ai dipendenti dell'Ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni o anche ad altri soggetti istituzionali, se necessario per legge o regolamento, ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno, altresì, essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso o, comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto, oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico.
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016.
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Lonigo, con sede in via Castelgiuncoli, n. 5 – 36045 Lonigo (VI), telefono 0444/720211, mail [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it), rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
7. In ogni momento, si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati).
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Pasquale Finelli – Segretario Comunale.
9. Il responsabile della protezione dei dati è la ditta BoxxApps di Mestre Venezia - telefono 041 3090915 - mail [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com)

Il Responsabile dell'Area 2  
Arch. Jonathan Balbo