



# CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243  
e-mail: [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)  
indirizzo PEC: [segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

## Modulo accesso documentale

**Spett.le Amministrazione  
Comunale di Lonigo (VI)**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. ed int. e art. 13 del D. Lgs. 163/2006.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (specificare, ove occorra, i propri  
poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento) identificato mediante  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di ottenere in visione per esame

### DI ESTRARRE:

copia semplice (*in carta libera*)     senza allegati     con allegati

copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

**dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e dei seguenti allegati (da specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti(1): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045  
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243  
e-mail: [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)  
[indirizzo.PEC:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:indirizzo.PEC:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

## DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Lonigo, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Note:

(1) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso.

### **Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

1. I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio segreteria ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'ente.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso.
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico.
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016.
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di LONIGO, con sede in via Castelgiuncoli, n. 5 - 36045 Lonigo (VI), telefono 0444/720211, mail [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it), rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
7. In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati).
8. Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Ilaria Dalla Rosa di Treviso, via Montello 7/A, - telefono 0422-579925 - mail: [dpo@comunedilonigo.it](mailto:dpo@comunedilonigo.it)