



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Prot. n. 3105

Lonigo, 03/02/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BACHECHE COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "GOVERNO DEL TERRITORIO"

- Ufficio Cultura -

RENDE NOTO

che dalla pubblicazione del presente avviso le

ASSOCIAZIONI DOTATE DI ATTO COSTITUTIVO E STATUTO e AVENTI SEDE NEL COMUNE DI LONIGO

possono presentare domanda di assegnazione di una bacheca comunale in Piazza Garibaldi (sottoportici di Palazzo del Popolo), nei limiti della loro disponibilità, utilizzando l'allegato modello.

LA RICHIESTA DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA A MANO (in orario di apertura al pubblico) ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE **ENTRO LE ORE 13.00 DEL 28 FEBBRAIO 2025**.

Non saranno accettate domande pervenute fuori termine o trasmesse in modi diversi dalla consegna a mano.

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

- Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- Maggior numero di residenti iscritti;
- Ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale della relativa istanza di assegnazione.

Alla domanda deve essere allegato anche il "Regolamento per l'uso delle bacheche comunali", firmato dall'istante, a riprova della consapevolezza ed accettazione degli obblighi a suo carico nel caso di assegnazione della bacheca.

Le concessioni durano 5 anni e non si rinnovano automaticamente. Il soggetto assegnatario deve versare alla Tesoreria comunale, al momento del ritiro della chiave e previa comunicazione scritta dell'Ufficio Cultura, un deposito cauzionale di euro 100,00.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Cultura (tel. 0444/720215 oppure 0444/720276, e-mail: cultura@comune.lonigo.vi.it).

**Il Responsabile Settore
Governo del Territorio**
(Arch. Balbo Jonathan)
f.to digitalmente





CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

All'Ufficio Cultura
del Comune di
36045 LONIGO (VI)

**CONSEGNARE A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
ENTRO LE ORE 13.00 DEL 28 FEBBRAIO 2025**

DOMANDA DI CONCESSIONE UTILIZZO BACHECA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ in
Via/Piazza _____ nella sua qualità di Presidente
dell'Associazione _____
avente sede a LONIGO (VI) in Via _____ tel. n. _____
C.F. o Partita IVA _____
e-mail (obbligatoria) _____

CHIEDE

la concessione all'utilizzo di una bacheca di proprietà comunale situata in Piazza Garibaldi nel sottoportico di Palazzo del Popolo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di accettare e rispettare le norme del "Regolamento per l'uso delle bacheche di proprietà comunale", approvato con Deliberazione di C.C. n. 66 del 28/11/2024;
- che l'Associazione è regolarmente costituita ed iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
- che la bacheca assegnata verrà utilizzata per finalità strettamente connesse all'attività dell'associazione, nel pieno rispetto di suddetto regolamento;
- di essere a conoscenza che la concessione ha una durata di 5 (cinque) anni e che l'uso si intende continuativo;
- di essere a conoscenza che la concessione è soggetta al versamento di un deposito cauzionale di € 100,00, la cui ricevuta dovrà essere consegnata al momento del ritiro della chiave;
- Il numero degli iscritti all'Associazione, residenti nel Comune di Lonigo è pari a _____;

In caso di assegnazione della bacheca, assume:

- l'impegno a lasciare libera la bacheca anche anticipatamente al periodo di concessione in caso di cessazione o mutamento di attività del soggetto titolare;
- l'impegno a lasciare libera la bacheca antecedentemente alla scadenza del termine di concessione nel caso di motivate esigenze di pubblico interesse comunicate dal Comune;



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

- l'impegno ad utilizzare la bacheca per finalità strettamente connesse all'attività istituzionale del soggetto concessionario.

Data _____ Firma _____

Allegati obbligatori:

- a) Atto Costitutivo;
- b) Statuto/Regolamento vigente;
- c) Elenco degli iscritti all'Associazione;
- d) Copia del regolamento firmato nell'ultima pagina;
- e) Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio segreteria ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'ente. Il titolare del trattamento è il Comune di Lonigo, con sede in via Castelgiuncoli, n. 5 – 36045 Lonigo (VI).



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 – C.A.P. 36045

Telefono 0444/720211 – C.F. e P.I.V.A. 00412580243

Email: sportello web@comune.lonigo.vi.it - Web: www.comune.lonigo.vi.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE BACHECHE

DI PROPRIETÀ COMUNALE



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045

Telefono 0444/720211 - C.F. e P.I.V.A. 00412580243

Email: sportello web@comune.lonigo.vi.it - Web: www.comune.lonigo.vi.it

INDICE

- Art. 1 - Oggetto, finalità e localizzazione
- Art. 2 - Soggetti utilizzatori
- Art. 3 - Criteri di assegnazione per i gruppi consiliari
- Art. 4 - Criteri di assegnazione per le associazioni
- Art. 5 - Durata della concessione
- Art. 6 - Deposito cauzionale
- Art. 7 - Obblighi del concessionario
- Art. 8 - Responsabilità civile e penale
- Art. 9 - Decadenza
- Art. 10 - Utilizzo in campagna elettorale
- Art. 11 - Vigilanza
- Art 12 - Disciplina transitoria



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Casteigiancoli, 5 – C.A.P. 36045
Telefono 0444/720211 – C.F. e P.I.V.A. 00412580243
Email: sportello web@comune.lonigo.vi.it – Web: www.comune.lonigo.vi.it

Art. 1 - Oggetto, finalità e localizzazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo di spazi espositivi, consistenti in apposite bacheche (vetrinette con frontale apribile), per esclusivi scopi di comunicazione/informazione alla cittadinanza da parte del Comune, dei gruppi consiliari e delle associazioni locali, installate in Piazza Garibaldi, sotto i portici di Palazzo del Popolo. La loro gestione è di competenza dell'Ufficio Cultura.
2. Le bacheche sotto il Volto di Palazzo Pisani (dalla numero 1 alla 12) e le bacheche n. 16 e 33, di cui all'allegata planimetria, rientrano nella esclusiva disponibilità ed utilizzo del Comune di Lonigo (uffici comunali, Biblioteca, Teatro), esclusivamente per pubblicazioni e informazioni istituzionali alla cittadinanza.
3. Le bacheche situate nelle Frazioni rientrano nella esclusiva disponibilità ed utilizzo del Comune di Lonigo (Uffici Comunali, Biblioteca, Teatro) per pubblicazioni e informazioni istituzionali alla cittadinanza e per le locandine degli eventi organizzati dal Comune o dal medesimo Patrocinati.

Art. 2 - Soggetti utilizzatori

1. Le bacheche costituiscono una forma di comunicazione diretta della propria attività e possono essere utilizzate da diversi soggetti, ossia dalle fondazioni, associazioni, società sportive, dotate di Atto costitutivo, Statuto e aventi sede nel Comune di Lonigo; da Partiti e Movimenti Politici dotati di un gruppo operativo (ossia di un Segretario e di un Direttivo) nel Comune di Lonigo.
2. Ogni gruppo consiliare regolarmente costituito, presente nel Consiglio Comunale, ha diritto di utilizzare una sola bacheca per l'intera durata del mandato amministrativo.
3. In caso di costituzione, nel corso del mandato, di un "Gruppo Misto" oppure di un nuovo gruppo consiliare, lo stesso ha diritto ad una bacheca avente le medesime caratteristiche, nei limiti della disponibilità del Comune.
4. Le Associazioni regolarmente costituite ed aventi sede nel Comune di Lonigo possono essere assegnatarie di una sola bacheca, nei limiti della disponibilità del Comune, da utilizzare esclusivamente per le comunicazioni inerenti la loro attività.

Art. 3 - Criteri di assegnazione per i gruppi consiliari

1. Le bacheche relative al precedente art. 2, comma 2, si trovano sotto Palazzo del Popolo (sottoportico n. 3, dal numero 17 al n. 24 nell'allegata planimetria), vengono assegnate d'ufficio, attribuendo gli spazi (prima la maggioranza, poi l'opposizione) secondo l'ordine decrescente dei voti ottenuti dai componenti del gruppo medesimo nelle ultime consultazioni elettorali comunali.
2. La bacheca n. 24 è riservata alla comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Comunale eletta e viene gestita dagli uffici comunali in accordo con la Presidenza del Consiglio Comunale.

Art. 4 - Criteri di assegnazione per le associazioni

1. Le bacheche, di cui al precedente art. 2, comma 4, si trovano nei sottoportici di Palazzo del Popolo, vengono assegnate dall'ufficio comunale competente secondo una graduatoria di assegnazione, redatta in seguito ad apposito avviso, tenendo conto dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 – C.A.P. 36045
Telefono 0444/720211 – C.F. e P.I.V.A. 00412580243
Email: sportello web@comune.lonigo.vi.it – Web: www.comune.lonigo.vi.it

- Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- Maggior numero di residenti iscritti;
- Ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale della relativa istanza di assegnazione;

2. La domanda intesa ad ottenere la concessione della bacheca deve indicare:

- a) le generalità del richiedente ed il soggetto per conto del quale egli agisce e si impegna;
- b) l'impegno a lasciare libera la bacheca anche anticipatamente al periodo di concessione in caso di cessazione o mutamento di attività del soggetto titolare;
- c) l'impegno a lasciare libera la bacheca antecedentemente alla scadenza del termine di concessione nel caso di motivate esigenze di pubblico interesse comunicate dal Comune;
- d) l'impegno ad utilizzare la bacheca per finalità strettamente connesse all'attività istituzionale del soggetto concessionario.

3. Nel caso le richieste siano superiori rispetto alle bacheche disponibili, il richiedente è inserito nella graduatoria citata al primo comma del presente articolo, che sarà tenuta in considerazione per le assegnazioni successive, come indicato al comma di seguito riportato.

4. Resasi disponibile una bacheca, il servizio competente al rilascio dell'autorizzazione, interpella formalmente il primo soggetto utile in graduatoria, assegnando allo stesso un termine di 15 (quindici) giorni per confermare l'istanza, con l'avvertimento che la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla posizione acquisita, con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Art. 5 - Durata della concessione

1. Le bacheche assegnate ai soggetti di cui all' art. 2, comma 2 rimangono in uso al gruppo consiliare fino alla fine del mandato amministrativo o in caso di scioglimento anticipato.

2. Le bacheche assegnate ai soggetti di cui all' art. 2, comma 4 vengono concesse per la durata di 5 (cinque) anni. L'uso deve intendersi continuativo. La concessione non si rinnova automaticamente, ma è soggetta a domanda di rinnovo.

Art. 6 - Deposito cauzionale

1. L'uso delle bacheche è gratuito ed è soggetto a concessione scritta.

2. Per la concessione in uso delle bacheche, individuate nell'art. 2, lettera 4 il soggetto assegnatario deve versare alla Tesoreria comunale, al momento del ritiro della chiave, un deposito cauzionale, il cui ammontare è stabilito dalla Giunta Comunale e che viene restituito senza interessi al termine della concessione, dopo aver verificato lo stato della bacheca assegnata.

Art. 7 - Obblighi del concessionario

1. Il concessionario provvede, a proprie spese, alla pulizia periodica interna ed esterna della bacheca, a mantenere il decoro complessivo del manufatto e a restituirlo al Comune nell'originario stato di conservazione in cui l'ha ricevuta.

2. Il concessionario ha l'obbligo di mantenere aggiornato il materiale esposto e di rimuovere quello scaduto entro 20 (venti) giorni.

3. È vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica delle bacheche.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoi, 5 - C.A.P. 36045
Telefono 0444/720211 - C.F. e P.I.V.A. 00412580243
Email: sportello.web@comune.lonigo.vi.it - Web: www.comune.lonigo.vi.it

4. È vietato attaccare adesivi sia internamente alle bacheche che sulle loro ante; è vietato aggiungere sfondi alla parte interna, siano essi di carta, di stoffa o di ferro; è vietato utilizzare nastro adesivo e chiodi da sparachiodi, mentre sono consentite soltanto le classiche puntine da disegno.

5. È vietata la cessione a terzi della bacheca assegnata e l'esposizione nelle bacheche di materiale pubblicitario e commerciale.

Art. 8 - Responsabilità civile e penale

1. La responsabilità civile e penale per il contenuto delle affissioni è a carico dei singoli concessionari.

Art. 9 - Decadenza

1. Nel caso di violazione della disciplina sopra esposta o di utilizzo improprio, l'ufficio comunale competente procede con la diffida amministrativa al concessionario della bacheca, invitandolo a ristabilire l'uso corretto entro un congruo termine.

2. Nella diffida amministrativa, di cui al precedente comma, il Comune avverte il concessionario della bacheca che con l'eventuale ulteriore violazione la concessione decade immediatamente, con conseguente obbligo del concessionario di rimuovere il materiale esposto in bacheca e di restituzione delle chiavi all'ufficio comunale preposto.

3. Nel caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a mesi 6 (sei), l'ufficio competente provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione.

4. L'uso sporadico e occasionale, che si traduce nel mancato aggiornamento periodico delle informazioni in essa contenute, corrisponde a "mancato utilizzo".

Art. 10 - Utilizzo in campagna elettorale

1. L'utilizzo delle bacheche in periodo di campagna elettorale e/o referendaria è soggetto al rispetto della vigente normativa statale in materia di propaganda elettorale.

Art. 11 - Vigilanza

1. L'ufficio comunale competente compie verifiche periodiche circa le assegnazioni e l'utilizzo delle bacheche, al fine di garantirne il corretto godimento ed uso da parte dei concessionari.

Art 12 - Disciplina transitoria

1. Il presente regolamento entra in vigore dall'esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

2. All'entrata in vigore del presente regolamento, tutte le concessioni/autorizzazioni delle bacheche precedentemente rilasciate si intendono decadute.

LETTO E ACCETTATO

Data _____

Firma _____